

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente met wijkgemeenten te Bussum

*Ter nadere uitwerking van de bepalingen in de kerkorde van de Protestantse Kerk Nederland*

Inhoud Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de Algemene Kerkenraad
2	De werkwijze van de Algemene Kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

## Vaststelling van de wijzigingen

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de Algemene Kerkenraad op 13 april 2023 en is vanaf deze datum geldig.

## § 1. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De Algemene Kerkenraad bestaat uit minimaal de volgende ambtsdragers:

	<b>Invullen:</b>	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	2	1
ouderlingen	3	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	3	2
Totaal	10	7

## § 2. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad

### 2.1. Aantal vergaderingen

De Algemene Kerkenraad vergadert in de regel vier tot zes maal per jaar.

### 2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Datum en plaats van de vergadering worden via Bussum Onderweg en de nieuwsbrieven van de wijken aan gemeenteleden bekend gemaakt.

### **2.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad wordt vastgesteld. De vastgestelde verslagen worden toegestuurd aan de leden van de Algemene Kerkenraad, de predikanten, de scriba's van de wijkkerkenraden, de secretaris van het College van Kerkrentmeesters en het Kerkelijk Bureau.

### **2.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de Algemene Kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad of de nieuwsbrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **2.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

### **2.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **2.7. Geloofsgemeenschap Sion**

Eén ambtsdrager van de geloofsgemeenschap Sion is lid van de Algemene Kerkenraad. Deze kan een plaatsvervanger aanwijzen die een vergadering van de Algemene Kerkenraad bijwoont en dan ook stemrecht heeft.

### **2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de Algemene Kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Toehoorders kunnen de agenda tevoren opvragen bij de scriba.

### **2.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de Algemene Kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

### **2.10. Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad**

In overleg met de wijkkerkenraden is door de Algemene Kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

#### **Beleidsplannen**

- elke wijkkerkenraad stelt het eigen beleidsplan vast in afstemming met de Algemene Kerkenraad

#### **Eredienst**

- in overleg met de wijkkerkenraden de vaststelling van de uitgangspunten voor het preekrooster
- de vaststelling van het preekrooster
- de organisatie en uitvoering van de dienst in de kerstnacht en de diensten in de stille week

#### **Missionair**

- het vaststellen van een Bussumbreed beleidsplan in overleg met de wijkkerkenraden
- de periodieke evaluatie van deze arbeid
- de externe publiciteit en interne communicatie (kerkblad en website)
- Bussumbrede presentie in kerk en wereld

## **Diaconaat**

Behoudens de activiteiten op het gebied van het wijkdiaconaat vertrouwen de wijkkerkenraden hun taken en bevoegdheden ten aanzien van het diaconaat toe aan het College van Diakenen

## **Samenwerking**

De wijkkerkenraden verplichten zich om met elkaar, met de Algemene Kerkenraad, het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters samen te werken en alleen in overleg besluiten te nemen over

- het Bussumbrede jeugdwerk
- contacten met plaatselijke kerken
- publiciteit buiten de eigen wijk
- contacten met overheden
- vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.

## **Geloofsgemeenschap Sion**

De geloofsgemeenschap Sion kan desgewenst voor de vervulling van haar taken een beroep doen op de Algemene Kerkenraad.

### **2.11. Bijstand door commissies**

De Algemene Kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Cantatedienstcommissie
- Kerstnachtdienstcommissie
- Bussum Onderweg en website
- Jeugdraad
- Commissie Kerk voor Anderen
- Werkgroep de Groene Golf

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de Algemene Kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht

## **§ 3. Besluitvorming (conform Ord. 4, art. 5 uit de kerkorde)**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden kerkrentmeesterlijk-**

### **4.1.1. Omvang van College van Kerkrentmeesters**

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit tenminste vier leden.

### **4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

### **4.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **4.1.4. De administratie (keuzemogelijkheid)**

Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het College bij en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **4.1.6. Toevertrouwde taken door het college van kerkrentmeesters**

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkkerkenraden toevertrouwd:

- a. het beheer van de wijkkassen
- b. geldwerving in de wijkgemeente

Het College van Kerkrentmeesters en de wijkkerkenraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkkerkenraad aan het College schriftelijk vastgelegd.

## **§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal-**

### **4.2.1. Omvang College van Diakenen**

Het College van Diakenen bestaat uit tenminste zeven leden.

### **4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de Algemene Kerkenraad geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

#### **4.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art.4.2.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **4.2.4. De administratie (keuzemogelijkheid)**

Het College van Diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het College.

#### **4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden -begrotingen en jaarrekeningen- toelichting**

#### **4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. (conform ordinantie 11, artikel 6)

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

De Algemene Kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

### **§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling (conform Ord. 4-8-5 en 4-8-9 uit de kerkorde)**

#### **Ordinantie 4-8-5**

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, in overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen Algemene Kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

#### **Ordinantie 4-8-9**

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

## Ondertekening

Aldus te Bussum vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 13 april 2023

....., preses (Paul Goedvolk)

....., scriba (Joke Koelewijn)